



TIETOSUOJASELOSTE

Carelina Oy

1. REKISTERINPITÄJÄ

Carelina Oy
Puutarhatie 1
37500 Lempäälä

2. REKISTERIN YHTEYSHENKILÖ

Sini Havukainen
sini.havukainen@carelina.fi

3. REKISTERIN NIMI

DomaCare - Asiakastietojärjestelmä

4. REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Rekisterin tarkoituksena on asiakkaan terveystietojen/sairaustietojen dokumentointi ja talletus. Kotipalvelun ja kotisairaanhoidon asiakkaista ja potilaista kerätään henkilötietojärjestelmään tietoja hoidon jatkuvuuden sekä laskutuksen vuoksi. Hoitajat hoitavat asiakkaita ennalta sovitun hoitosuunnitelman mukaisesti ja vastaavasti käynnin jälkeen he kirjaavat DomaCareen, mitä asiakkaan kanssa on tehty.

PERUSTEET:

Henkilötietolaki (523/1999)

Kansanterveyslaki (66/1972)

Terveystietolaki (1326/2010) Sosiaalihoitolaaki (710/1982) ja asetus (607/1983) Sotavammalaki (404/1948)

Laki sosiaalihoitolaaki (812/2000) Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007, 1227/2010)

Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992, 912/1992)

Laki terveydenhuollon ammattihenkilöstä (559/1994)

STM:n asetus potilasasiakirjoista (298/2009)

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin kirjataan palvelu- ja hoitosuunnitelmaan liittyvät tiedot. Rekisteri koostuu henkilötietojen (nimi, henkilötunnus, yhteystiedot) lisäksi asiakkaan mahdollisista lääkityksistä ja muista terveystiedoista, jotka vaikuttavat hoitoon. Lisäksi voidaan rekisteröidä asiakkaan tilaamat palvelut, palvelun jälkeinen raportti sekä laskutustiedot.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Kunkin pidempiaikaisen asiakkaan kanssa tehdään tavoitteellinen hoito- ja palvelusuunnitelma sekä laskutusta koskeva asiakkuussopimus. Sopimusten laatimisen yhteydessä tehdään asiakkaan haastattelu. Tiedot kirjataan haastattelun pohjalta asiakastietojärjestelmään.

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:n tai ETA:n ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta kenellekään ulkopuoliselle taholle vaan yritys hoitaa itse sekä hoitosopimukset, hoidon sekä raportoinnin. Lisäksi yritys hoitaa itse laskutuksen asiakkaille. Poikkeuksena on esimerkiksi terveyskeskuskäynnit, jolloin lääkäri pyytää saada yritykselle kertyneitä tietoja lääkärikäynnin tueksi. Nämä tiedot voidaan antaa toiselle hoitavalle taholle asiakkaan kirjallista lupaa vastaan.

PERUSTEET:

Henkilötietolaki (523/1999)

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)

8. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Vain hallinnon henkilökunta pääsee tiettyihin osiin DomaCarea. Hoitajat pääsevät mm. kirjaamaan omat tekemisensä raportointiosioon, mutta raporttisivut ovat salasanojen takana, jolloin ulkopuolinen ei pääse selailemaan muiden ihmisten tietoja.

PERUSTEET:

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24§ Henkilötietolaki (523/1999) 32–34§

Arkistolaki (831/1994)

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)

9. TARKASTUS- JA VIRHEEN KORJAAMISOIKEUS

Asiakkailla on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot ja vaatia niihin korjausta tai poistamista. Tarkastus- ja korjauspyynnöt tulee esittää kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle yhteyshenkilölle.

PERUSTEET:

Henkilötietolaki (523/1999) 26–28§

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsitte-
lystä (159/2007, 1227/2010) 20§

Henkilötietolaki (523/1999) 29§

10. REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

Rekisteriseloste on nähtävillä Carelinan [www-sivuilla](#).

PERUSTEET:

Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24§

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) 13§